

## شیوه‌نامه اجرایی آیین نامه آموزشی دوره دکترای دانشگاه گلستان

### ویژه دانشجویان ورودی ۹۵ و پس از آن



شیوه نامه اجرایی دانشگاه	مفاد آئین نامه
<p><b>مقدمه</b></p> <p>به منظور اجرای هر چه بهتر آئین نامه آموزشی دوره دکتری ویژه دانشجویان ورودی ۹۵ و پس از آن، شیوه نامه اجرایی حاضر در جلسات فوق العاده شورای تحصیلات تکمیلی تدوین گردیده که به ترتیب در تاریخ های ۱۳۹۸/۲/۲ و ۱۳۹۸/۲/۸ به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی و شورای دانشگاه گلستان رسیده است. این شیوه‌نامه می‌تواند در صورت لزوم پس از گذشت ۲ سال مورد بازنگری مجدد قرار گیرد.</p>	<p><b>مقدمه</b></p> <p>به استناد بند ۱۲ ماده ۳ آیین نامه ۸۷۱ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۹۳/۷/۲۸) این آئین نامه تدوین و به اجرا گذاشته می‌شود:</p>
<b>بخش اول: اهداف و تعاریف</b>	
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۱ آیین نامه، عین مفاد آیین نامه است.</p>	<p><b>ماده ۱</b></p> <p>هدف از تدوین این شیوه نامه تعیین چارچوبی برای اجرای صحیح دوره دکتری تخصصی در تمامی زیرنظام‌های آموزش عالی است.</p>

شیوه نامه اجرایی دانشگاه	مفاد آیین نامه
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۲ آیین نامه، عین مفاد آیین نامه است.</p>	<p><b>ماده ۲</b></p> <p>در این آیین نامه و برای رعایت اختصار، تعاریف زیر استفاده شده است:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.</li> <li>۲. موسسه: دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی دولتی و غیردولتی است که دارای مجوز پذیرش دانشجوی دوره دکتری از وزارت هستند.</li> <li>۳. آموزش رایگان: نظام آموزش عالی که دانشجویان بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل می‌کنند.</li> <li>۴. شورا: شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت است.</li> <li>۵. دانشجو: فردی است که در یکی از رشته‌های دوره تحصیلی دکترای تخصصی، برابر ضوابط پذیرفته شود و در آن دوره ثبت نام کند و به تحصیل اشتغال ورزد.</li> <li>۶. دانش آموخته: فردی است که یکی از دوره‌های تحصیلی آموزش عالی را با موفقیت به پایان رساند و برابر ضوابط معین مدرک تحصیلی آن دوره را دریافت کند.</li> <li>۷. مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین و به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.</li> <li>۸. انصراف تحصیلی: فرایندی است که در آن دانشجو به طور خود خواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.</li> <li>۹. آموزش حضوری: شیوه‌ای از آموزش است که دانشجو در آن، تمام تحصیل خود را به صورت تمام وقت انجام می‌دهد.</li> <li>۱۰. ارزیابی جامع: آزمون تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره آموزشی، با هدف ارزشیابی توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو برگزار می‌شود.</li> <li>۱۱. مدرس: عضو هیات علمی و یا کسانی که صلاحیت تدریس آنها به تایید موسسه رسیده باشد.</li> <li>۱۲. رشته تحصیلی: یکی از حوزه‌های تخصصی علوم بر اساس تقسیم‌بندی وزارت است.</li> </ol> <p>ادامه دارد</p>

شیوه نامه اجرایی دانشگاه	مفاد آیین نامه
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۲ آیین نامه، عین مفاد آیین نامه است.</p>	<p><b>ادامه ماده ۲:</b></p> <p>۱۳. برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس و فعالیت‌های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می‌کند.</p> <p>۱۴. واحد درسی: دانش یا مهارت‌هایی است که برای یادگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود.</p> <p>۱۵. گروه آموزشی: مجموعه‌ای متشکل از تعدادی عضو هیات علمی که دارای تخصص مشابه در یک رشته علمی هستند.</p> <p>۱۶. دوره دکتری تخصصی: دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای آغاز می‌شود و دانشجو طبق برنامه درسی مصوب، مدرک دکتری دریافت می‌کند.</p> <p>۱۷. رساله: گزارش مکتوب حاصل از یک فعالیت پژوهشی دانشجوی دوره دکتری تخصصی است که در یک زمینه مشخص از یک رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما و استاد/استادان مشاور تدوین می‌شود.</p> <p>۱۸. هیات داوران: مجموعه‌ای متشکل از اعضای هیات علمی و یا متخصصان حرفه‌ای است که مسئولیت ارزیابی رساله دانشجو را بر عهده دارند.</p> <p>۱۹. متخصصان حرفه‌ای: صاحب‌نظران یا کارشناسان باتجربه غیر هیات علمی در سایر بخش‌های جامعه هستند که دارای مهارت و صلاحیت حرفه‌ای به تایید موسسه هستند.</p> <p>۲۰. استاد راهنما: یکی از اعضای هیات علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در طول دوره دکتری به عهده دارد.</p> <p>۲۱. استاد مشاور: یکی از اعضای هیات علمی دارای مدرک دکتری تخصصی یا متخصصان حرفه‌ای است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام رساله به عهده دارد.</p> <p>۲۲. دوره بین‌المللی: هر یک از دوره‌های تخصصی دکتری است که بر اساس ضوابط مصوب وزارت و با مشارکت موسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی غیر ایرانی برگزار می‌شود.</p>

## بخش دوم: شرایط و ضوابط پذیرش

شیوه نامه اجرایی دانشگاه	مفاد آئین نامه
<p><b>شیوه نامه اجرایی ماده ۳ آیین نامه:</b></p> <p>۱- ارزیابی تخصصی از معرفی شدگان چند برابر ظرفیت می‌تواند به صورت کتبی و/یا مصاحبه (شفاهی) باشد. ارزیابی تخصصی کتبی بر اساس تصمیمات گروه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، و ارزیابی تخصصی مصاحبه توسط کمیته مصاحبه‌کننده انجام می‌شود.</p> <p>۲- اعضای کمیته ارزیابی تخصصی بر اساس شیوه نامه ارسالی وزارت علوم در همان سال می‌باشد.</p> <p>۳- شرکت کلیه معرفی شدگان در ارزیابی تخصصی، الزامی است.</p> <p>۴- احراز توانایی در زبان خارجی منوط به دارا بودن حدنصاب نمره زبان انگلیسی در زمان ثبت نام است که بیش از دو سال از تاریخ گواهی آن نگذشته باشد. منظور از حدنصاب نمره زبان، دارا بودن حداقل نمره ۵۰ در آزمون MSRT یا معادل آن در یکی از آزمون‌های معتبر زبان انگلیسی براساس جدول هم‌ترازی نمرات آزمون‌های ملی و بین‌المللی زبان انگلیسی است.</p> <p>۵- در صورت دارا نبودن حدنصاب نمره زبان ذکر شده در بند ۴ در زمان ثبت نام، به دانشجو در قبال سپردن تعهد کتبی (مفاد بند ۶)، فرصت داده می‌شود حداکثر تا قبل از ارزیابی جامع نمره حدنصاب را به همراه گواهی آن از طریق گروه آموزشی مربوطه به امور تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه نماید.</p> <p><b>ادامه دارد</b></p>	<p><b>ماده ۳</b></p> <p>شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره دکتری به شرح زیر است:</p> <p>۱. دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی ارشد اعم از پیوسته، ناپیوسته یا دکتری حرفه ای مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی</p> <p>۲. داشتن صلاحیت‌های علمی ورود به موسسه برابر ضوابط معین،</p> <p>۳. داشتن صلاحیت‌های عمومی ورود به موسسه برابر ضوابط معین،</p> <p>۴. احراز توانایی در زبان خارجی طبق شیوه نامه مصوب موسسه.</p> <p>تبصره ۱: پذیرش دانشجوی مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت و پذیرش داوطلبان خارجی طبق مصوبات مراجع ذی ربط انجام می‌شود.</p> <p><b>ادامه دارد</b></p>

شیوه نامه اجرایی دانشگاه	مفاد آیین نامه
<p><b>ادامه شیوه نامه اجرایی ماده ۳ آیین نامه:</b></p> <p>۶- در مورد دانشجویانی که نتوانند حداکثر تا اتمام واحدهای آموزشی، حدنصاب نمره زبان آزمون MSRT یا هر یک از آزمون‌های جدول هم‌ترازی نمرات آزمون‌های ملی و بین‌المللی زبان انگلیسی را کسب نمایند، شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌تواند با درخواست مرخصی تحصیلی نامبردگان با احتساب در سنوات تحصیلی، حداکثر در دو نیمسال موافقت نماید. در چنین شرایطی اگر دانشجو نتواند حد نصاب نمره زبان انگلیسی را کسب نماید، طبق تعهد اخذ شده از وی در زمان ثبت نام، از ادامه تحصیل در مقطع دکتری محروم گردیده و دانشگاه به وی گواهی گذراندن واحدهای درسی را طبق مقررات تعهد آموزش رایگان اعطاء خواهد کرد.</p>	<p><b>ادامه ماده ۳ آیین نامه:</b></p> <p>تبصره ۲: دانشجوی دوره دکتری تخصصی موسسه خارج می‌تواند طبق آیین نامه انتقال دانشجویان خارج به داخل، مصوب وزارت به یکی از موسسه‌های داخل منتقل شود.</p>
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۴ آیین نامه، عین مفاد آیین نامه است.</p>	<p><b>ماده ۴</b></p> <p>آموزش رایگان برای هر دانشجو در دوره تحصیلی دکتری تخصصی صرفاً یک بار امکان پذیر است.</p>
<p><b>شیوه نامه اجرایی ماده ۵ آیین نامه:</b></p> <p>نظارت بر حضور تمام وقت دانشجو طبق برنامه و فعالیت آموزشی-پژوهشی مصوب گروه‌های آموزشی و با نظارت کامل مدیر گروه و استاد راهنما انجام می‌گیرد.</p>	<p><b>ماده ۵</b></p> <p>تحصیل در دوره دکتری تخصصی به صورت تمام وقت است. همچنین تحصیل همزمان دانشجوی این دوره در همان دوره یا سایر دوره‌های تحصیلی ممنوع است.</p>
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۶ آیین نامه، عین مفاد آیین نامه است.</p>	<p><b>ماده ۶</b></p> <p>تغییر رشته و انتقال دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان موسسه یا سایر موسسه‌ها اعم از دولتی و غیر دولتی، ممنوع است.</p>

## بخش سوم: ضوابط و مقررات آموزشی

شیوه نامه اجرایی دانشگاه	مفاد آیین نامه
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۷ آیین نامه، عین مفاد آیین نامه است.</p>	<p><b>ماده ۷</b> موسسه موظف است، برنامه درسی مصوب را برای دوره‌ای که در آن با مجوز وزارت دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.</p>
<p><b>شیوه نامه اجرایی ماده ۸ آیین نامه:</b> مرحله آموزشی با پذیرفته شدن داوطلب آغاز می‌شود و با گذراندن دروس دوره و قبولی در ارزیابی جامع پایان می‌یابد.</p>	<p><b>ماده ۸</b> آموزش در دوره دکتری تخصصی در موسسه مبتنی بر نظام واحدی انجام می‌شود. تبصره: هر نیم سال تحصیلی هجده هفته، شامل شانزده هفته آموزش و دو هفته ارزشیابی پایان نیمسال است.</p>
<p><b>شیوه نامه اجرایی ماده ۹ آیین نامه:</b> ۱- دانشجوی متقاضی افزایش سنوات تحصیلی، موظف است حداقل یک ماه قبل از اتمام سنوات، تقاضای خود را به استاد راهنما تسلیم نماید تا به تایید شورای گروه، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه برسد. ۲- چنانچه دانشجو بعد از افزایش دو نیمسال، دانش آموخته نشود، باید تقاضای تمدید سنوات خود را حداقل شش هفته قبل از اتمام سنوات به استاد راهنما تسلیم نماید تا پس از تایید شورای گروه، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه، پرونده برای تصمیم‌گیری به کمیسیون موارد خاص استان/ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ارجاع شود. ادامه تحصیل پس از موافقت کمیسیون موارد خاص منوط به پرداخت شهریه ثابت است که طبق تعرفه هیات امنای تعیین می‌شود.</p>	<p><b>ماده ۹</b> مدت تحصیل در دوره دکتری تخصصی، حداقل شش نیمسال تحصیلی و حداکثر هشت نیمسال تحصیلی است. <b>تبصره:</b> در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، موسسه اختیار دارد به پیشنهاد استاد راهنما مدت تحصیل را حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی افزایش دهد. برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، تحصیل در نیمسال اول کماکان به صورت رایگان اما در نیمسال دوم منوط به پرداخت هزینه ثابت است که طبق تعرفه هیات امنای تعیین و طبق شیوه نامه مصوب دانشگاه دریافت می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، پرونده وی برای تصمیم‌گیری در خصوص ادامه تحصیل به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع می‌شود.</p>

شیوه نامه اجرای دانشگاه	مفاد آیین نامه
<p style="text-align: center;"><b>شیوه نامه اجرای ماده ۱۰ آیین نامه:</b></p> <p>۱- تعداد واحدهای درسی و رساله برای هر رشته/گرایش توسط گروه ذیربط و بر اساس برنامه درسی مصوب آن رشته/گرایش تعیین می شود.</p> <p>۲- حداکثر طول دوره آموزشی ۵ نیمسال تحصیلی است. گروه های آموزشی موظف به ارائه کلیه دروس در طول نیمسال های مذکور و دانشجویان موظف به اخذ آنها در همان نیمسال هستند.</p> <p>۳- دانشجو موظف است در کلیه نیمسال های تحصیلی (آموزشی و پژوهشی) در موعد مقرر انتخاب واحد کند. چنانچه دانشجویی در موعد مقرر انتخاب واحد ننماید به منزله انصراف از تحصیل خواهد بود.</p> <p>۴- در موارد استثنایی که دانشجو به دلایلی خارج از اراده خویش انتخاب واحد ننماید، موضوع پس از تأیید استاد راهنما و گروه آموزشی ذیربط و اظهار نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، جهت تصمیم گیری به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می شود.</p> <p>۵- تشکیل کلاس درس دوره دکتری حداقل با ۲ دانشجو مجاز است. در شرایط اضطراری، تشکیل کلاس با یک نفر به تشخیص معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و صدور مجوز کتبی امکان پذیر است.</p> <p>۶- برگزاری دروس به صورت معرفی به استاد مجاز نیست.</p> <p>۷- اخذ کمتر از ۶ واحد (در شرایط خاص) منوط به اخذ مجوز از شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.</p> <p>۸- بکارگیری مدرسان مدعو، منوط به ارسال دلایل توجیهی گروه و مستندات احراز شرایط مدرس، از طریق شورای گروه به تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه و اخذ مجوز از آن است.</p> <p>۹- اساتید با داشتن مدرک دکتری با مرتبه استادیاری و بالاتر، داشتن ۴ نیمسال سابقه تدریس مرتبط با موضوع درس ارائه شده در دوره تحصیلات تکمیلی با اولویت در دانشگاه گلستان و یا دانشگاه های دولتی معتبر مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و موافقت شورای گروه می توانند تدریس نمایند (مدرسین مدعو نیز باید شرایط این بند را در دانشگاه مبدا احراز کرده باشند).</p>	<p style="text-align: center;"><b>ماده ۱۰</b></p> <p>تعداد واحدهای درسی دوره دکتری تخصصی ۳۶ واحد است که از این تعداد، ۱۲ تا ۱۸ واحد آموزشی و ۲۴ واحد پژوهشی است که در برنامه درسی هر رشته تحصیلی لحاظ می شود. تبصره: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است، حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب کند.</p>

شیوه نامه اجرایی دانشگاه	مفاد آیین نامه
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۱۱ آیین نامه، عین مفاد آیین نامه است.</p>	<p><b>ماده ۱۱</b></p> <p>حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ از ۲۰ است.</p> <p><b>تبصره ۱:</b> چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی کمتر از ۱۶ باشد دانشجو مجاز خواهد بود با نظراسناد راهنما و تایید گروه، فقط در یک نیمسال تحصیلی، دروسی را برای ترمیم میانگین کل اخذ کند و با موفقیت بگذراند و در غیر اینصورت از ادامه تحصیل محروم می شود.</p> <p><b>تبصره ۲:</b> محاسبه میانگین کل نمرات دانشجو صرفاً بر اساس آخرین نمره قبولی وی انجام می شود.</p> <p><b>تبصره ۳:</b> دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف غیر موجه آن، موظف است برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین، هزینه مربوط به آن را بر اساس تعرفه مصوب هیات امناء موسسه پرداخت نماید.</p>
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۱۲ آیین نامه، عین مفاد آیین نامه است.</p>	<p><b>ماده ۱۲</b></p> <p>ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، از سوی مدرس (یا مدرسان) آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مرحله‌ای و پایانی برای دروس نظری و نظری-عملی در هر نیمسال تحصیلی صورت می پذیرد و بر مبنای عددی از صفر تا بیست تعیین می شود.</p>



شیوه نامه اجرای دانشگاه	مفاد آیین نامه
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۱۳ آیین نامه، عین مفاد آیین نامه است.</p>	<p><b>ماده ۱۳</b></p> <p>چنانچه دانشجو در طول نیمسال تحصیلی، در یک درس بیش از سه شانزدهم از کلاس های یک درس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، این غیبت غیر موجه تلقی شده و آن درس حذف می شود، در این صورت، رعایت حداقل شش واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو مدت مجاز دوره تحصیلی وی محسوب می شود.</p>
<p><b>شیوه نامه اجرایی ماده ۱۴ آیین نامه:</b></p> <p>۱- حد نصاب نمره زبان انگلیسی براساس بند ۴ ماده ۳ می باشد.</p> <p>۲- دانشجو موظف است در اولین نیمسال پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی آموزشی، ارزیابی جامع را انتخاب نماید. همچنین دانشجو باید حداقل یک ماه قبل از برگزاری ارزیابی جامع، درخواست خود را در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت و به تایید استاد راهنما، مدیر گروه و معاون دانشکده برساند.</p> <p>۳- دانشکده موظف است حداقل دو هفته قبل از برگزاری ارزیابی جامع، مجوز شرکت دانشجو در ارزیابی جامع را از مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه کسب نماید.</p> <p>۴- ارزیابی جامع به منظور احراز قابلیت های آموزشی و پژوهشی دانشجو انجام می گیرد. گروه ارزیابی متشکل است از استاد(ان) راهنما و حداقل ۲ نفر هیأت علمی دارای مدرک دکتری که (حداقل) یکی از آن ها دانشیار یا استاد با ۲ سال سابقه تدریس و تحقیق در دوره تحصیلات تکمیلی و ترجیحاً دکتری در گرایش مربوطه باشد و به پیشنهاد گروه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده انتخاب می شوند.</p>	<p><b>ماده ۱۴</b></p> <p>برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام واحدهای آموزشی دوره الزامی است.</p>

شیوه نامه اجرایی دانشگاه	مفاد آیین نامه
<p style="text-align: center;"><b>شیوه نامه اجرایی ماده ۱۵ آیین نامه:</b></p> <p>۱- دانشجویان باید برای شرکت در ارزیابی جامع ثبت نام نمایند و این کار به منزله یک نوبت شرکت در ارزیابی جامع است. چنانچه دانشجو پس از ثبت نام در ارزیابی جامع شرکت نکند، تنها یکبار دیگر در اولین ارزیابی جامع بعدی مجاز به شرکت خواهد بود. عدم شرکت غیر موجه در ارزیابی جامع (به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) پس از انتخاب واحد درس مربوطه به منزله مردودی در این آزمون محسوب می شود.</p> <p>۲- در هر سال آزمون ارزیابی جامع در دو نوبت: نیمسال اول در آبان ماه و نیمسال دوم در اردیبهشت ماه برگزار می شود.</p> <p>۳- برگزاری ارزیابی جامع از ۳ عنوان درس گذرانده شده در دوره دکتری به پیشنهاد استاد راهنما و پس از ثبت در سامانه، در گروه آموزشی مورد تصویب قرار می گیرد.</p> <p>۴- آزمون به صورت کتبی و شفاهی برگزار شده و مسئولیت برگزاری ارزیابی جامع بر عهده نماینده تحصیلات تکمیلی و با هماهنگی معاون آموزشی دانشکده است.</p> <p>۵- ارزش آزمون های کتبی و شفاهی به ترتیب ۷۰ و ۳۰ درصد نمره نهایی است.</p> <p>۶- آزمون شفاهی بر اساس کاربرگ ارزشیابی بخش شفاهی ارزیابی جامع طراحی شده توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام می گیرد. امتیازدهی این بخش به صورت محرمانه انجام می پذیرد.</p> <p>۷- ارزیابی کتبی و شفاهی جامع حداکثر با فاصله زمانی یک هفته برگزار شده و نتایج می بایست حداکثر دو هفته پس از پایان ارزیابی به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود.</p> <p>۸- حضور نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه در ارزیابی جامع ضروری است.</p>	<p style="text-align: center;"><b>ماده ۱۵</b></p> <p>حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع ۱۶ است؛ در غیر اینصورت، دانشجو مجاز است، صرفاً یکبار دیگر، در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند والا پرونده دانشجو برای تصمیم گیری در خصوص امکان شرکت مجدد در ارزیابی جامع به کمیسیون موارد خاص موسسه ارجاع می شود.</p> <p><b>تبصره.</b> نحوه اجرای ارزیابی جامع که به منظور ارزشیابی توانمندی های آموزشی- پژوهشی دانشجو انجام می شود، طبق شیوه نامه مصوب موسسه خواهد بود.</p>

## بخش چهارم: ضوابط و مقررات پژوهشی

شیوه نامه اجرایی دانشگاه	مفاد آیین نامه
<p><b>شیوه نامه اجرایی ماده ۱۶ آیین نامه:</b></p> <p>۱- دانشجو موظف است در صورت قبولی در آزمون ارزیابی جامع، حداکثر تا پایان همان نیمسال از پیشنهاد رساله خود در حضور هیات داوران دفاع نماید.</p> <p>۲- در صورت دفاع موفق دانشجو از پیشنهاد رساله، باید واحد "رساله" را در اولین نیمسال بعدی در سامانه آموزشی دانشگاه انتخاب و در هر نیمسال تا زمان دفاع رساله، آن را تمدید نماید. در صورت رد شدن دفاع، تصمیم گیری برای برگزاری مجدد جلسه دفاع از پیشنهاد رساله برعهده شورای متشکل از استادراهنما، مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده می باشد.</p> <p>۳- هیات داوران در جلسه دفاع طرح پیشنهاد عبارتند از استادان راهنما و مشاور و تعداد سه عضو هیات علمی متخصص به عنوان داور با حداقل مرتبه استادیاری به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه آموزشی که حداقل یک داور با درجه دانشیار به بالا با تخصص مربوطه از خارج دانشگاه باشد.</p> <p>۴- داور خارجی در جلسه دفاع از طرح پیشنهاد ترجیحا باید حضور داشته باشد. در صورت عدم امکان حضور، داور خارجی می تواند بصورت مجازی از طریق ویدئو کنفرانس در جلسه شرکت کند. در شرایط خاصی که حضور فیزیکی یا مجازی ممکن نباشد، اظهار نظر مکتوب ایشان کفایت می کند.</p> <p>۵- مسئولیت برنامه ریزی و برگزاری جلسه دفاع از طرح پیشنهاد رساله به عهده مدیر گروه و با هماهنگی معاون آموزشی دانشکده است.</p> <p>۶- بعد از تصویب طرح پیشنهاد رساله در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مراتب برای بهره مندی از اعتبار مربوط به هزینه های اجرای رساله به حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه اعلام می شود.</p> <p>۷- دانشجو موظف است در طی مرحله پژوهشی، پس از گذشت یکسال از تصویب پیشنهاد نسبت به ارائه گزارش های پیشرفت سالانه رساله به همراه سخنرانی با حضور مدیر گروه/ معاون آموزشی دانشکده اقدام و پس از تأیید توسط استادان راهنما و مشاور، آن را به آموزش دانشکده تحویل دهد.</p>	<p><b>ماده ۱۶</b></p> <p>گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع و تصویب طرح پیشنهادی رساله در گروه آموزشی شرط لازم برای شروع فعالیت های پژوهشی در دوره دکتری تخصصی است.</p>

شیوه نامه اجرایی دانشگاه	مفاد آیین نامه
<p style="text-align: center;"><b>شیوه نامه اجرایی ماده ۱۷ آیین نامه:</b></p> <p>۱- دانشجوی موظف است حداکثر تا اواسط دومین نیمسال تحصیلی، استاد راهنمای خود را به صورت کتبی به گروه آموزشی پیشنهاد نماید.</p> <p>۲- استاد راهنمای اول باید عضو هیأت علمی شاغل در گروه آموزشی در گرایش متقاضی دوره دکتری از دانشگاه گلستان باشد. مسئولیت راهنمایی امور آموزشی و پژوهشی مربوط به دانشجوی بر عهده وی می باشد.</p> <p>۳- چنانچه حداکثر تا شش ماه بعد از ثبت استاد راهنمای رساله در سامانه آموزشی دانشگاه، بنابه دلائلی استاد راهنما از هدایت دانشجوی منصرف شود، باید تقاضای کتبی خود را با توضیحات لازم به گروه ارائه نماید تا موضوع در گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بررسی و تصمیم گیری شود.</p> <p>۴- صرفاً سوابق تدریس و راهنمایی رساله کارشناسی ارشد در دانشگاه گلستان/ دانشگاه های روزانه دولتی و با مجوز معاونت آموزشی، قابل محاسبه است و سوابق اعضای هیأت علمی که به دانشگاه انتقال یافته اند نیز طبق رویه ذکر شده قابل محاسبه است.</p> <p>۵- استاد راهنمای اول می تواند برای پیشبرد رساله دکتری استاد راهنمای دوم را به گروه آموزشی حداکثر پس از گذشت دو نیمسال بعد از انتخاب واحد رساله معرفی نماید.</p> <p>۶- در شرایط خاص، انتخاب استاد راهنمای دوم از خارج دانشگاه با رعایت تبصره ۱ ماده ۱۷ و تأیید گروه بلامانع است.</p> <p>۷- در صورت نیاز، به تشخیص استاد راهنما و با تأیید گروه یک یا چند نفر از اعضای هیأت علمی یا سایر صاحب نظران به عنوان استاد مشاور دانشجوی تعیین می شوند. دارا بودن مدرک دکتری تخصصی برای صاحب نظران و محققانی که عضو هیأت علمی نبوده و به عنوان مشاور انتخاب می شوند، الزامی است.</p> <p><b>ادامه دارد</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ماده ۱۷</b></p> <p>دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنمای اصلی به درخواست دانشجوی و از میان اعضای هیأت علمی موسسه محل تحصیل و با مرتبه علمی حداقل استادیاری و با تأیید گروه آموزشی ذیربط تعیین می شود.</p> <p><b>تبصره ۱:</b> داشتن حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و راهنمایی حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد برای استاد راهنما با مرتبه استادیاری ضروری است.</p> <p><b>تبصره ۲:</b> شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای دوم (داخل یا خارج موسسه) طبق شیوه نامه مصوب موسسه انجام می شود.</p> <p><b>تبصره ۳:</b> انتخاب استاد/ استادان مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان حرفه ای مرتبط با رشته تحصیلی دانشجوی امکان پذیر است.</p>

شیوه نامه اجرایی دانشگاه	مفاد آیین نامه
<p><b>ادامه شیوه نامه اجرایی ماده ۱۷ آیین نامه:</b></p> <p>۸- تغییر در اعضای هدایت رساله: الف) حذف استاد راهنمای دوم/مشاور با درخواست استاد راهنمای دوم/مشاور قبل از ارسال رساله به داوری، پس از طرح و تصویب در گروه آموزشی، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه امکان پذیر می باشد. ب) اضافه کردن استاد راهنمای دوم/مشاور با درخواست استاد راهنمای اول و تصحیح فرم پیشنهاد رساله، حداکثر تا دو نیمسال پس از انتخاب واحد رساله، پس از طرح و تصویب در گروه آموزشی، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه امکان پذیر می باشد. ۹- تغییر جزئی در عنوان یا محتوای پیشنهاد رساله با درخواست استاد راهنما حداکثر تا دو نیمسال پس از انتخاب واحد رساله، پس از تصویب در گروه آموزشی، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه امکان پذیر می باشد.</p>	
<p><b>شیوه نامه اجرایی ماده ۱۸ آیین نامه:</b></p> <p>۱- آن دسته از دانشجویانی که در دوره دکتری از فرصت مطالعاتی استفاده می کنند و ادامه رساله را بر طبق نظر استاد(ان) جدید که قبلاً در پیشنهاد رساله دکتری قید نشده، انجام می دهند، اجازه دارند در زمان استفاده از فرصت مطالعاتی تحت نظر استاد جدید، ایشان را به عنوان استاد(ان) مشاور پس از طرح در شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و حداکثر تا قبل از ارسال رساله به داوری اضافه نمایند. ۲- احراز توانایی در زبان خارجی برای دانشجویان متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی، تابع آیین نامه اجرایی فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت داخل و خارج کشور است که توسط سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اعلام می گردد.</p>	<p><b>ماده ۱۸</b></p> <p>دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت های پژوهشی خود طبق آیین نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیلی با عنوان فرصت تحقیقاتی به یکی از موسسه های آموزش عالی داخلی یا خارجی سفر کند.</p>

شيوه نامه اجرائی دانشگاه	مفاد آیین نامه
<p align="center"><b>شيوه نامه اجرائی ماده ۱۹ آیین نامه:</b></p> <p>۱- بین زمان تصویب پیشنهاد رساله در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و زمان دفاع از رساله (با رعایت ماده ۹) حداقل باید شش ماه فاصله باشد. در صورت تغییرات زیر، ملاک محاسبه شش ماه از زمان تصویب این تغییرات در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است: الف) اضافه شدن استادراهنمای دوم و ب) تغییر جزئی در عنوان یا محتوای پیشنهاد رساله.</p> <p>۲- در صورت اضافه شدن استاد(ان) مشاور به پیشنهاد رساله، بین زمان تصویب پیشنهاد تصحیح شده در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و زمان دفاع (با رعایت ماده ۹) حداقل باید سه ماه فاصله باشد.</p> <p>۳- پذیرش قطعی/ چاپ یک مقاله علمی-پژوهشی معتبر وزارت علوم مورد قبول دانشگاه می باشد.</p> <p>۴- تاریخ ارسال مقاله باید بعد از تاریخ تصویب پیشنهاد رساله در شورای گروه آموزشی باشد.</p> <p>۵- مقاله‌ای به عنوان مستخرج از رساله تلقی می شود که اولاً در چارچوب طرح پیشنهاد رساله باشد، ثانیاً دانشجو به عنوان نویسنده اول مقاله و استاد راهنما به عنوان نویسنده مسئول مقاله با ذکر نام دانشگاه گلستان باشد.</p> <p>۶- با توجه به موضوع رساله، انتخاب داوران با پیشنهاد استاد راهنما و پس از طرح و تایید در شورای گروه انجام می گیرد.</p> <p>۷- در انتخاب داوران رساله اعم از داخلی و خارجی ترجیحاً داوران پیشنهاده دارای اولویت می باشند.</p> <p>۸- یک نسخه از رساله به همراه طرح پیشنهاده و مقاله/مقالات چاپ یا پذیرفته شده و کاربرگ داوری توسط معاون آموزشی دانشکده برای هر یک از داوران ارسال و نظر آنان دریافت می شود.</p> <p><b>ادامه دارد</b></p>	<p align="center"><b>ماده ۱۹</b></p> <p>دانشجو پس از تدوین رساله به شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله و چاپ یک مقاله علمی - پژوهشی مستخرج از رساله، با تایید استاد/استادان راهنما مجاز است در حضور هیات داوران از رساله خود دفاع کند.</p> <p><b>تبصره:</b> هیات داوران متشکل از تعداد سه عضو هیات علمی (علاوه بر استادان راهنما و مشاور) با حداقل مرتبه استادیاری هستند که یک عضو از داخل و دو عضو نیز از خارج از گروه آموزشی انتخاب می شوند. یکی از داوران خارجی می تواند از متخصصان حرفه‌ای انتخاب شود.</p>

شیوه نامه اجرایی دانشگاه	مفاد آیین نامه
<p><b>ادامه شیوه نامه اجرایی ماده ۱۹ آیین نامه:</b></p> <p>۹- اعلام برگزاری جلسه دفاع از طریق سامانه آموزشی دانشگاه توسط معاون آموزشی دانشکده و پس از دریافت کاربرگ از هر سه داور مبنی بر قابل دفاع دانستن رساله انجام می گیرد.</p> <p>۱۰- در شرایطی که دو داور، رساله فوق را قابل دفاع (با انجام اصلاحات یا بدون اصلاحات) و سومی غیر قابل دفاع ارزیابی نماید، برای تایید یا عدم تایید نظر داور سوم، معاون آموزشی دانشکده بایستی رساله را به همراه نظر داور سوم به داور چهارم براساس فهرست پیشنهادی استاد راهنما ارسال نماید. در چنین شرایطی اگر داور چهارم نظر مساعد بر قابل دفاع بودن رساله داشته باشد، دفاع براساس تاریخ پیشنهادی استادان راهنما و مشاور انجام خواهد گرفت. در غیر اینصورت دانشجو موظف است رساله را براساس نظر و پیشنهادات داور در بازه زمانی ۳ الی ۶ ماهه اصلاح نماید و رساله فوق مجدداً توسط معاون آموزشی دانشکده به سه داور (ترجیحاً داوران قبلی) جهت ارزیابی ارسال گردد.</p> <p>۱۱- هیات داوران در جلسه دفاع رساله عبارتند از استادان راهنما و مشاور و تعداد سه عضو هیات علمی متخصص به عنوان داور با حداقل مرتبه استادیاری که حداقل یک داور با درجه دانشیار به بالا با تخصص مربوطه از خارج دانشگاه باشد.</p> <p>۱۲- جلسه دفاع از رساله با حضور استاد راهنما (در صورت تعدد، حداقل استاد راهنمای اول)، استاد مشاور (حداقل یک استاد مشاور) و سایر داوران داخل و خارج رسمیت می یابد و ریاست آن با نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه است. حضور استاد راهنمای اول، حداقل یکی از استادان مشاور و هر سه داور در جلسه دفاع الزامیست. داور خارجی در جلسه دفاع از طرح پیشنهادی ترجیحاً باید حضور داشته باشد. در صورت عدم امکان حضور، داور خارجی می تواند بصورت مجازی از طریق ویدئو کنفرانس در جلسه شرکت کند.</p> <p>۱۳- در صورت بروز هرگونه مشکل در برگزاری جلسه دفاع، تصمیم گیری جهت برگزاری آن بر عهده شورای متشکل از مدیر گروه، معاون آموزشی دانشکده و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.</p>	

شیوه نامه اجرایی دانشگاه	مفاد آیین نامه
<p><b>شیوه نامه اجرایی ماده ۲۰ آیین نامه:</b></p> <p>۱- نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه در ابتدای جلسه دفاع کاربرگ‌های ارزیابی را به اعضای هیأت داوران تحویل می‌دهد و در پایان جلسه، کاربرگ‌ها را از آنان اخذ و پس از محاسبه میانگین، نتیجه را به دانشجو و آموزش دانشکده اعلام می‌نماید.</p> <p>۲- دانشجو موظف است ویرایش نهایی رساله خود را با رعایت اصلاحات مورد نظر هیأت داوران، حداکثر ۲ ماه پس از برگزاری جلسه دفاع به استاد راهنما تحویل نماید. صورتجلسه دفاع دکتری می‌بایست حداکثر ۳ ماه پس از برگزاری جلسه دفاع به حوزه تحصیلات تکمیلی دانشگاه تسلیم شود.</p> <p>۳- دانشجو بعد از تدوین و نگارش رساله بر طبق دستورالعمل دانشگاه، نسخه‌ای از آن را به استادان راهنما و مشاور تحویل می‌دهد.</p>	<p><b>ماده ۲۰</b></p> <p>نمره رساله در میانگین کل محسوب نمی‌شود و امتیاز و درجه آن به صورت زیر تعیین می‌شود:</p> <p>الف) مردود (نمره کمتر از ۱۶)؛</p> <p>ب: قبول با درجه خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)؛</p> <p>خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹)؛ عالی (۱۹ تا ۲۰).</p> <p><b>تبصره ۱:</b> چنانچه ارزشیابی رساله مردود اعلام شود، با تأیید هیأت داوران، حداکثر یک نیمسال در سقف مدت مجاز تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا دوباره در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند.</p> <p><b>تبصره ۲:</b> دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رساله خود با درجه قبولی دفاع کند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطاء می‌شود.</p>
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۲۱ آیین نامه، عین مفاد آیین نامه است.</p>	<p><b>ماده ۲۱</b></p> <p>تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از رساله است.</p>



## بخش پنجم: ضوابط و مقررات نظارت بر اجرای آیین نامه

شیوه نامه اجرایی دانشگاه	مفاد آیین نامه
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۲۲ آیین نامه، عین مفاد آیین نامه است.</p>	<p><b>ماده ۲۲</b></p> <p>چنانچه دانشجو در حین تدوین رساله اقدام به تخلف علمی ( دستبرد ادبی، جعل، تقلب، رونوشت برداری) کند و این موضوع طبق شیوه نامه مصوب موسسه برای موسسه اثبات شود، مطابق با قوانین و آیین نامه ها و دستورالعمل های مصوب اقدام خواهد شد.</p> <p><b>تبصره:</b> احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام رساله، منجر به ابطال مدرک تحصیلی وی خواهد شد.</p>
<p><b>شیوه نامه اجرایی ماده ۲۳ آیین نامه:</b></p> <p>۱- در موارد استثنایی که دانشجو دارای عذر موجه باشد، می تواند با ارائه مدارک و مستندات، پس از موافقت گروه آموزشی ذیربط و تأیید کمیسیون بررسی موارد خاص و با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل، حداکثر تا دو نیمسال از مرخصی تحصیلی (با احتساب در سنوات) استفاده نماید.</p> <p>۲- در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود: الف) دانشجو نتواند حدنصاب نمره زبان انگلیسی را پس از اعمال بند ۶ شیوه نامه اجرایی ماده ۳ آیین نامه کسب کند. ب) میانگین کل نمرات درسی دانشجو پس از اعمال تبصره ۱ ماده ۱۱ کمتر از ۱۶ شود. (ج) صلاحیت علمی دانشجو برای استمرار فعالیت پژوهشی پس از ۲ بار ارزیابی جامع احراز نشود. د) رساله دانشجو بعد از دفاع مجدد، «مردود» ارزیابی شود. ه) مدت مجاز تحصیل دانشجو به پایان برسد.</p> <p>۳- در صورت انصراف یا محروم شدن دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکترا، دانشگاه می تواند با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه ای بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند.</p>	<p><b>ماده ۲۳</b></p> <p>ضوابط مربوط به بررسی و تصویب طرح پیشنهادی برای انجام رساله دکتری، حذف تمام دروس یک نیم سال تحصیلی، حضور و غیاب دانشجو، مرخصی تحصیلی، انصراف از تحصیل، تقویم آموزشی، چگونگی ثبت و اعلام نمره، تصمیم گیری در موارد خاص و سایر موارد اجرایی این آیین نامه بر اساس شیوه نامه اجرایی مصوب موسسه و اصول مندرج در این آیین نامه انجام می شود.</p>

شیوه نامه اجرایی دانشگاه	مفاد آیین نامه
<p><b>شیوه نامه اجرایی ماده ۲۴ آیین نامه:</b></p> <p>در خصوص مواردی که در این شیوه نامه تصریح نشده باشند شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مرجع تصمیم گیری خواهد بود.</p>	<p><b>ماده ۲۴</b></p> <p>مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و پاسخگویی قانونی مترتب بر آن بر عهده موسسه است.</p>
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۲۵ آیین نامه، عین مفاد آیین نامه است.</p>	<p><b>ماده ۲۵</b></p> <p>نظارت بر حسن اجراء و تفسیر مفاد آن بر عهده معاونت آموزشی وزارت است.</p>
<p>شیوه نامه اجرایی ماده ۲۶ آیین نامه، عین مفاد آیین نامه است.</p>	<p><b>ماده ۲۶</b></p> <p>این آیین نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۲۶ ماده و ۱۵ تبصره در جلسه شماره ۸۷۱ مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۴ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی به تصویب رسید و اجرای آن برای دانشجویان ورودی ۱۳۹۵ و پس از آن لازم الاجرا است.</p>